



Tisztelt Hallgató!

A 2025/2026. tanév II. (tavaszi) félévével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

A 2025/2026. TANÉV II. FÉLÉVÉNEK BEOSZTÁSA

Regisztrációs időszak:	2026. január 26 – február 1.
Szorgalmi időszak (levelező):	2026. január 30 – május 16.
Szorgalmi időszak (nappali):	2026. február 9 – május 15.
Vizsgaidőszak:	2026. május 18 – 2026. június 19.
Zárávizsga-időszak:	2026. június 22 – június 26.
Eltérő zárávizsga-időszak:	
államtudományi osztatlan szak	2026. május 11 – június 26.
nemzetközi igazgatási alapképzési szak (angol és magyar)	2026. június 15 – június 26.

Szakdolgozat/diplomamunka leadás határideje: 2026. április 30.
Nyári zárávizsgára jelentkezés határideje: 2026. április 30.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az államtudományi osztatlan szak végzős hallgatói esetében a félév időbeosztása külön dékáni utasítás értelmében a fentiektől eltérő lesz, melyről [III](#) tájékozódhatnak!

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje a [kari honlapon](#) elérhető.

BEJELENTKEZÉSI REND és TANTÁRGYFELVÉTEL A 2025/2026. TANÉV II. FÉLÉVÉBEN

A NEPTUN rendszerben elektronikus formában egyénileg történik valamennyi munkarend esetében a hallgatók bejelentkezése és a tárgyfelvétel véglegesítése a regisztrációs hét alatt. Fontos a regisztráció során, hogy a tárgyfelvétel csak akkor kezdhető meg, ha azt megelőzően regisztrálta bejelentkezését. Továbbá csak azon hallgató jogosult a regisztrációra, akinek nincs lejárt határidejű pénzügyi tartozása.

Bejelentkezési időszak (aktív vagy passzív félévről nyilatkozni a NEPTUN rendszeren keresztül)

2026. január 26. 08:00 – február 1. 23:59

Tárgyfelvételi időszak (csak az aktív félévre regisztráltak jogosultak!)

2026. január 26. 09:00 – február 1. 23:59

Bejelentkezés

A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt minden félév regisztrációs hetében (beiratkozási/bejelentkezési időszak) köteles bejelenteni az adott tanulmányi félévének státuszát (aktív/passzív). A hallgató bejelentését a szorgalmi időszak

megkezdését követő egy hónapon belül (de legkésőbb 2026. március 14-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem.

A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév)

- Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév).
- A tanulmányok szüneteltetése passzív félév bejelentésével történhet. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ezt a HTVSZÜB részére címzett Neptun/Ügyintézés/Kérvények oldalon található formanyomtatvány beküldésével lehet kérelmezni.
- Annak a már bejelentkezett hallgatónak, aki a regisztrációs időszak végéig egyetlen tantárgy kurzusát sem vette fel, a Tanulmányi Osztály passzív félévét regisztrál.
- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Ha a hallgató részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat folyósítanak, az egybefüggő szüneteltetés ideje nem lehet hosszabb, mint négy félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, azzal, hogy az adott képzésben a megkezdett passzív félévek száma a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet.
- Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként határozott ideig eltiltják a tanulmányok folytatásától, vagy ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni és az első félév teljesítése előtti, illetve két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamú szüneteltetésre engedélyt kapott.
- A hallgatói jogviszony szünetelésének szabályairól részletes információkat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 32. §-a tartalmaz.

Megszűnik a hallgatói jogviszony.

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- ha a közszolgálati ösztöndíjjal támogatott hallgató nem folytathatja tanulmányait támogatott képzésben, és önköltséges képzésben sem kívánja azt folytatni;
- az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján kivéve, ha a hallgató az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre az egyetem valamely mesterképzésére felvételt nyert;
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt valamely feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;

Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,

- aki a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti:
 - Amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első két aktív tanulmányi félév alatt, illetve a két félév képzési idejű képzések esetében az első aktív tanulmányi félév alatt nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről. (TVSZ 10.§ (6))
 - A hallgató, hallgatói jogviszonya jellegétől függetlenül tanulmányait akkor folytathatja, ha a súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi aktív félévben legalább 2,00. (TVSZ 11.§ (2))
 - Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben (ki nem javított elégtelen minősítése, vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van), egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató a tanulmányai során legfeljebb három alkalommal veheti fel. (TVSZ 18. § (7))
 - Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot. (TVSZ 43.§ (2))
- aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- aki a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.

A hallgatói jogviszony megszűnésének eseteiről a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 33. §-a tartalmaz részletes információkat.

AZ ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE

Az önköltség befizetésének módjáról szóló tájékoztató megtalálható az egyetemi honlapon az [Oktatás/Hallgatóknak/Neptun](#) menüpontjában. Pénzügyi problémák esetén a Kari Gazdálkodási Irodához fordulhatnak, elérhetőségük szintén az [NKE oldalán](#) megtalálható.

A tandíjak két részletben kerültek kiírásra a NEPTUN rendszerben. **Az első részlet befizetése** – a regisztráció feltétele – melynek határideje **2026. január 25.**

A **második részlet** befizetésének határideje **2026. március 13.**

KONZULTÁCIÓS NAPOK/ÓRAREND

A hallgató egyéni tan-, és órarendjének a NEPTUN rendszerben történő eléréséről tájékoztatót találnak a [kari honlapon](#).

A NEPTUN rendszerben, a Menü – Naptár fül alatt a képzésen felvett tárgyak órarendje megtekinthető.

TANTÁRGY/KURZUS FELVÉTEL

A hallgatók a NEPTUN rendszerben egyénileg veszik fel és véglegesítik tantárgyaikat a regisztrációs hét utolsó napjáig.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tantárgyfelvétel a hallgatók kötelezettsége! A tantárgyfelvétel véglegzése során kérjük minden esetben ellenőrizzék mintatervi követelményeiket. A szakokhoz kapcsolódó mintatantervek a <https://antk.uni-nke.hu/> kari honlapon a HALLGATÓKNAK – TANTERVEK menüponton belül található.

A regisztrációs időszak lezárultát követően a Neptunban benyújtott kérelemmel lehetőség van **különjárási díj** megfizetése mellett (**5.000 Ft tantárgyanként**) a hallgató által felvett **tárgyak/kurzusok félévközi leadására** vagy **új tantárgy felvételére** a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig (**2026. február 13-ig**). Felhívjuk figyelmüket, hogy kurzuscseré igénye esetén elegendő az

egyik kérelmet benyújtani és a kérelemben lehet jelezni, hogy az kurzuscserére irányul.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a TVSZ 18. § (7) bekezdése értelmében **egy tantárgy harmadik** és minden további alkalommal történő felvétele térítésdíj-köteles (**6.500 Ft**). Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételére a fizetési kötelezettség igazolt teljesítését követően kerülhet sor. Ezen rendelkezést minden jogviszonyban lévő hallgatókra alkalmazni kell! A Neptun rendszerben történő térítési díjtételek kiírásáról útmutatót az [egyetemi honlapon](#) találnak.

A kurzusjelentkezés során az alábbiakat vegyék figyelembe:

- A tantárgy meghirdetése kurzusokban történik. A tantárgyak **elméleti** és **gyakorlati** elemei külön kurzusokban is meghirdethetők. Amennyiben egy tantárgynál elmélet (E) és gyakorlati (GY) kurzus is meghirdetésre került, úgy mindkét típusból szükséges kurzust felvenni.
- **Vizsgakurzus:** Azon hallgatók számára, akik egy adott tantárgyból az aláírást megszerezték, de sikeres vizsgát nem tettek, a következő tanulmányi félévben vizsgakurzusokat kell meghirdetni, amelyekben a szorgalmi időszakra előírt feladatokat a hallgatóknak nem kell teljesíteniük. Amennyiben a hallgató az aláírást megszerzi, de sikeres vizsgát nem tesz, a tantárgyat vizsgakurzusként is felveheti. *(Kizárólag kollokvium és beszámoló típusú tantárgynál van rá lehetőség!)* Vizsgakurzus hirdetése iránti igényt az adott tantárgyat gondozó illetékes Tanszék részére szükséges jelezni.
- **Kifutó kurzus:** Az aktuális/hatályban lévő mintatantervet megelőző, korábban hatályos mintatantervek hallgatói számára teljesítendő tantárgyak kifutó kurzusként kerülnek meghirdetésre. Amennyiben a tárgyfelvételi lehetőségek között a Neptunban a hallgató nem találja a számára szükséges kifutó kurzust, a tanulmányi ügyintézővel szükséges felvenni a kapcsolatot a kívánt tantárgy nevének és kódjának feltüntetésével. Kifutó kurzus kizárólag a mintatantervvel megegyező félévben hirdethető.

HALLGATÓK ÁLTAL BENYÚJTHATÓ KÉRELMEK

A hallgatók által a tanév során benyújtható kérelmekről, határidőkről és a benyújtás módjáról a [kari honlapon](#) találhatóak részletes információkat.

A képzéssel kapcsolatos minden további aktuális információt megtalál a <https://www.uni-nke.hu/>

illetve a <https://antk.uni-nke.hu/> honlapunkon.